

*Łatwo jest mówić, gdy ma się coś do powiedzenia,  
ale trudno jest mieć coś do powiedzenia, gdy trzeba mówić*

Tadeusz Kotarbiński

# **Prezentacje (wystąpienia publiczne)**

# Plan wykładu

---

- Zasady dobrej prezentacji
- Planowanie i projektowanie wystąpienia
- Przygotowanie pomocy technicznych
- Prowadzenie prezentacji
- Doświadczenia prezentacyjne

*Gdy chcemy pokazać piękno krajobrazu  
nie zmuszajmy do pamiętania wysokości szczytu.*

Ludwik Hirszfeld

# Planowanie i projektowanie wystąpienia

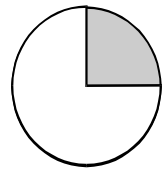
# Zasady dobrej prezentacji

---

- **zmierzaj do celu**
  - wyznacz cel prezentacji
  - znaj swoją publiczność
  - przygotuj się
- **mów zrozumiale**
  - mów ludzkim językiem (rozmawiaj, nie przemawiaj)
  - stosuj środki retoryczne
  - pracuj nad głosem
- **bądź zaangażowany**
  - szanuj swoją publiczność
  - przeżywaj swoje wystąpienie
  - myśl pozytywnie

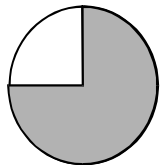
# Efektywność prezentacji

---



Długość wykładu = 15 minut

*Słuchacz może zapamiętać 40% informacji*



Długość wykładu = 45 minut

*Słuchacz może zapamiętać 20% informacji*

źródło: *H.R. Mills: Techniques of Technical Training, Macmillan, London, 1977*

# Schemat wystąpienia (przykład)

---

- 1) sformułuj problem
- 2) przedstaw plan prezentacji
- 3) przedstaw swoje rozumowanie i rozwiązanie
- 4) przedyskutuj je:
  - zalety
  - wady
  - możliwości wykorzystania
- 5) podaj kierunki dalszych działań
- 6) podsumuj

# Przygotowanie wystąpienia

---

- Zapewnij sobie dużo czasu
- Pracuj systematycznie
  
- Wyznacz cel wystąpienia
- Określ rodzaj wystąpienia

# Geneza wystąpienia

---

- określ problem
- znajdź główne myśli
- co chcesz przekazać
- co chcesz osiągnąć

*Dla kogo jest ta prezentacja?*



# Proces przygotowania wystąpienia

---

- Zbieranie i porządkowanie materiału:
  - zbieranie informacji
  - sposoby notowania
  - selekcja informacji do przekazania
- Praca nad koncepcją wystąpienia:
  - wielokrotne przeglądanie materiału
  - nastawienie na publiczność
  - opracowanie kształtu i koncepcji wystąpienia

*trzeba wiedzieć  
więcej...*

# Elementy wystąpienia

---

- tytuł
- wprowadzenie
- część główna
- zakończenie

+ wyróżnienia

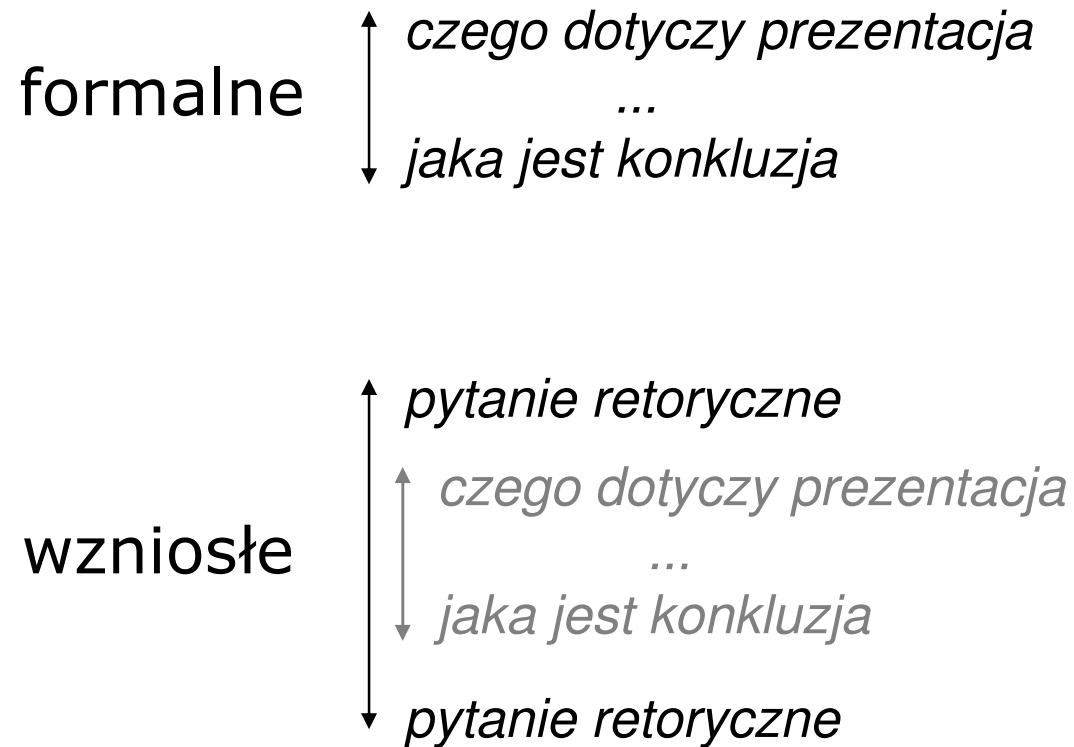
# Przygotowanie artystyczne

---

- jak długo będziesz mówić
- jakich pomocy użyjesz
  - plansze - jakie (folie, komputer) i ile
  - tablica
  - eksponaty
- jak rozpoczniesz i zakończysz
- jaki będzie charakter i styl prezentacji

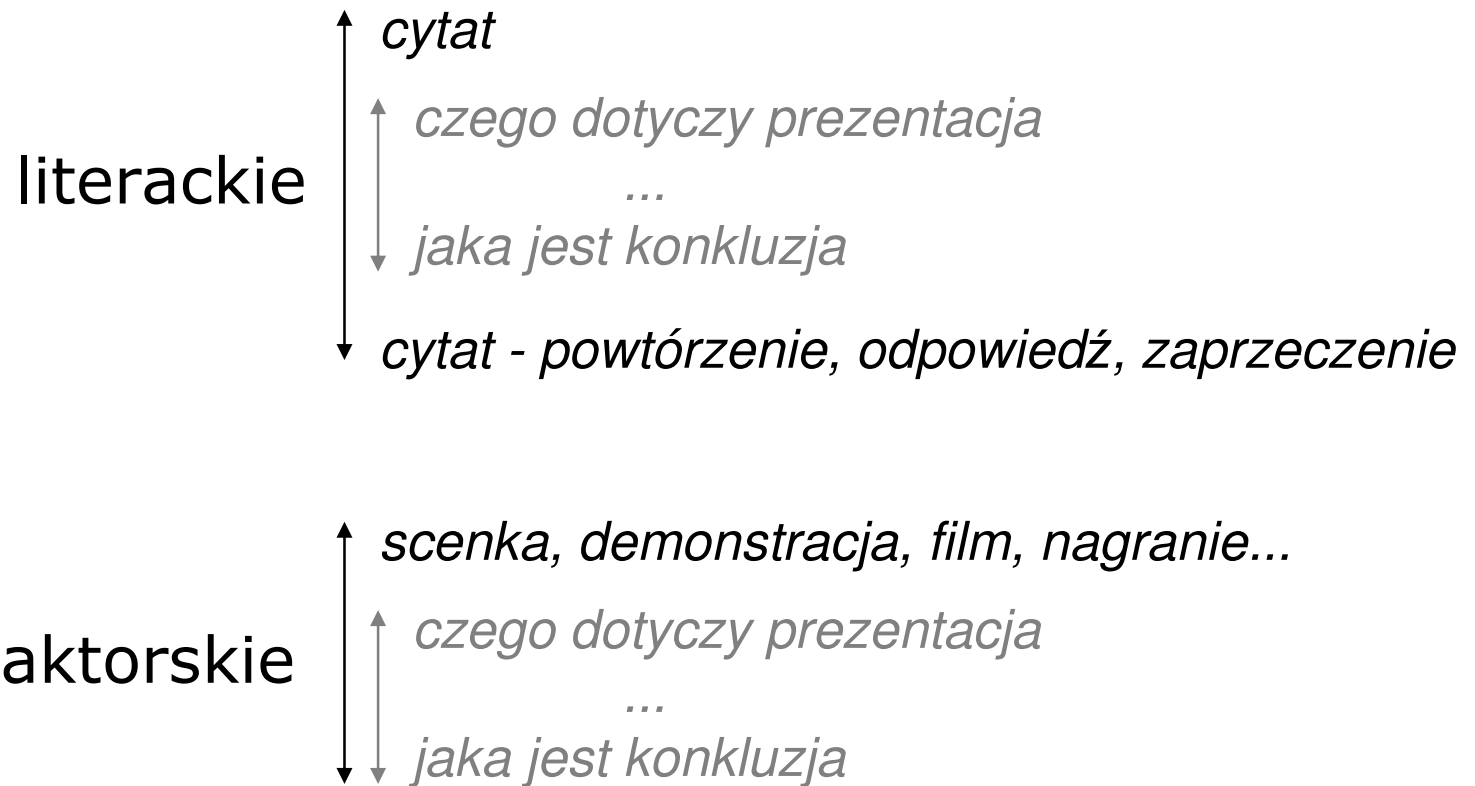
# Otwarcie i zamknięcie (1)

---



# Otwarcie i zamknięcie (2)

---



# Konspekt

---

*Konspekt to konspekt a nie tekst wystąpienia*

- jest mapą prezentacji
- pokazuje drogę, ważne punkty, kierunki
- wyznacza kolejność omawiania zagadnień

# Notatki

---

## *Notatki to notatki a nie tekst wystąpienia*

- uporządkowane
- zrozumiałe
- z krótkim czasem dostępu

# Pomoce wizualne

---

*Pomoce wizualne to pomoce a nie tekst wystąpienia*

- uzupełniają przekaz słowny
- ilustrują wywód
- pomagają publiczności śledzić tok rozumowania



# Plan wykładu

---

- Zasady dobrej prezentacji
- Planowanie i projektowanie wystąpienia
- Przygotowanie pomocy technicznych
- Prowadzenie prezentacji
- Doświadczenia prezentacyjne

# Zasady przygotowania slajdów (plansz)

---

- przede wszystkim elementy graficzne:
  - ilustracje
  - schematy
  - wykresy
- jak najmniej tekstu:
  - duże, czytelne czcionki, najwyżej 2 rodzaje
  - wyrównanie do lewej
  - ostrożnie z wersalikami
- kolory:
  - umiar i estetyka
  - przede wszystkim: czytelność

# Podział czasu obserwacji planszy

---

40%	20%
25%	15%

*źródło: Larry Gottlieb, Lawrence Livermore National Laboratory*

---

# Plansze - zawartość

---

😊 wykresy i rysunki

😊 listy i wyliczenia

😊 schematy

😊 sieci działań

😊 tabele

😊 obrazy ekranu komputera „PrtSc”

😊 tekst “ciągły” - akapitowy

# Plansze - teksty

---

- czcionka bez szeryfów (ale...)
- czytelność przede wszystkim
- na przykład:
  - tytuły - 36 pt
  - główne punkty - 24-30 pt
  - podpunkty - 18 - 24 pt
  - teksty nieczytelne - <12 pt
- wersaliki - z umiarem

